

ROZDZIAŁ VI
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORAZ SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
Przedmiot oceniania
§ 59

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;**
 - 2) zachowanie ucznia.**
2. Ocenianie **osiągnięć edukacyjnych** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. Ocenianie **zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych, z uwzględnieniem spełnienia kryteriów określonych w § 68.

Cel i zakres oceniania wewnątrzszkolnego
§ 60

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;**
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;**
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;**
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;**
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;**
 - 6) ustalenie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane **rocznych** ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz **rocznej** oceny**

klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Wymagania edukacyjne.

Obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych.

§ 61

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z każdego przedmiotu określają nauczyciele przedmiotów. Kryteria te są jawne dla uczniów i rodziców.
2. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych.
3. Sposób, terminy i formy udostępniania uczniom i rodzicom informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 określony jest w § 82 ust. 1 i 2.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do dostosowania wymagań - na podstawie tej opinii;
 - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, ze względu na sytuację losową uniemożliwiającą lub w znacznym stopniu utrudniającą mu pełnienie roli ucznia (np. śmierć w rodzinie, choroba, poważne problemy rodzinne);
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
6. Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Oceny, ich cechy i rodzaje

§ 62

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) - śródroczne i roczne,

b) - końcowe.

2. Ocenianie jest procesem systematycznym.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w § 82.
5. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

Ocenianie bieżące w klasach I – III

§ 63

1. W klasie I, II i III od początku roku szkolnego wprowadza się ocenianie cyfrowe.
2. Ustala się następującą skalę ocen bieżących w klasie I, II i III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący - 6** (uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania i w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce);
 - 2) stopień bardzo dobry - 5** (uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych; poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; czyni postępy);
 - 3) stopień dobry - 4** (uczeń posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, korzysta z pomocy nauczyciela);
 - 4) stopień dostateczny - 3** (uczeń stara posługiwać się zdobytymi wiadomościami, z pomocą wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, korzysta z pomocy nauczyciela);
 - 5) stopień dopuszczający - 2** (uczeń rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela; ma braki, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki);
 - 6) stopień niedostateczny - 1** (uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności; nie robi postępów).
3. Oceny bieżące zapisuje się w dziennikach lekcyjnych za pomocą cyfr arabskich.
4. Dodatkowo przy ocenianiu w klasie pierwszej wykorzystywane będą znaczki wzmacniające - ich zadaniem będzie m.in. motywowanie uczniów, docenienie ich starań, zachęta do większej pracy a także będą one pełnić dodatkową funkcję informacyjną dla rodzica i dziecka dotyczącą postępów ucznia w nauce.
5. Powyższa skala ocen znajduje się w dzienniku lekcyjnym oraz na tablicy informacyjnej w klasie.
6. Sprawdzanie osiągnięć szkolnych odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację ucznia (uczestnictwo w zajęciach);
 - 2) sprawdzanie umiejętności czytania, słuchania, mówienia;
 - 3) sprawdzanie umiejętności poprawnego pisania, liczenia;
 - 4) pisemne sprawdziany kontrolne;
 - 5) sprawdzanie umiejętności plastyczno – muzycznych oraz ruchowych;
 - 6) ocenę ćwiczeń usprawniających motorykę małą wykonanych przez ucznia w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
7. Stosowane są tzw. „połówki” ocen (np. -3, +4).

8. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:
 - 1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
 - 2) praktyczno-technicznych prac domowych.
9. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
10. Uczeń ma obowiązek uczenia się w domu: nauki czytania, czytania lektur, przyswojenia określonych treści, słówek z języków obcych, czy powtarzania materiału omówionego podczas lekcji.
11. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych, jeśli on lub jego rodzic uzna, że jest ona poniżej możliwości dziecka. Poprawa oceny powinna nastąpić w uzgodnieniu z nauczycielem w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia, w którym nauczyciel udostępnił uczniowi informację o ocenie. Ocena poprawiona może być niższa lub wyższa od oceny poprawianej i jest wpisywana przez nauczyciela do dziennika lekcyjnego (z wyjątkiem, gdy oceną poprawioną jest ocena niedostateczna). Ocena poprawiana nie jest usuwana z dziennika. Obie oceny – poprawiana i poprawiona – mają wpływ na śródroczną i roczną ocenę opisową ucznia.

Ocenianie bieżące w klasach IV – VIII

§ 64

1. Począwszy od klasy IV ustala się następującą skalę ocen **bieżących**:
 - 1) **stopień celujący - 6;**
 - 2) **stopień bardzo dobry - 5;**
 - 3) **stopień dobry - 4;**
 - 4) **stopień dostateczny - 3;**
 - 5) **stopień dopuszczający - 2;**
 - 6) **stopień niedostateczny - 1.**
2. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku lekcyjnym za pomocą cyfr arabskich.
3. skreślony.
4. Za nieprzygotowanie się do zajęć (brak podręcznika, zeszytu, stroju sportowego, przyborów i innych) uczeń otrzymuje **np**, przy czym ma prawo otrzymać dwa takie znaki w każdym semestrze bez wyciągania konsekwencji. lecz za każde kolejne nieprzygotowanie do zajęć uczeń otrzymuje uwagę negatywną.
5. Znakiem + nauczyciel nagradza ucznia za wkład pracy bądź szczególną aktywność na lekcji. Trzy znaki + są równoznaczne z oceną bardzo dobrą, a cztery znaki + z oceną celującą.
6. Znakiem - nauczyciel karze ucznia za inne formy nieprzygotowania (np. krótka odpowiedź), przy czym trzy takie znaki są równoznaczne z oceną niedostateczną.
7. W ocenianiu bieżącym stosowane są tzw. „połówki” ocen (np. -3, +4).

§ 65

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) pisemna praca kontrolna (test, sprawdzian, kartkówka, dyktando);
 - 3) skreślony;
 - 4) ćwiczenie praktyczne, zadanie, praca na lekcji, ćwiczenie przedmiotowe;

- 5) różne formy aktywności na lekcji;
 - 6) różne formy aktywności pozalekcyjnej (np. przygotowanie do konkursów przedmiotowych).
2. Ustala się następujące wagi dla głównych kategorii ocen:
 - 1) szczególne osiągnięcia ucznia: waga 4;
 - 2) pisemny sprawdzian wiadomości: waga 3;
 - 3) skreślony;
 - 4) kartkówka: waga 2;
 - 5) odpowiedź ustna: waga 2;
 - 6) zadanie, ćwiczenia praktyczne i przedmiotowe: waga 2;
 - 7) różne formy aktywności pozalekcyjnej ucznia: waga 2;
 - 8) skreślony;
 - 9) aktywność na lekcji: waga 1.
 3. Każdy nauczyciel zajęć edukacyjnych - uwzględniając specyfikę prowadzonych zajęć - może tworzyć własne kategorie ocen oraz - w uzasadnionych sytuacjach - dokonywać modyfikacji w wagach ustalonych w ust. 2. W ramach nauczycielskich zespołów przedmiotowych nauczyciele ujednolicają kategorie ocen i ich wagi.
 4. Sprawdzian pisemny obejmujący materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji powinien być zapowiedziany z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.
 5. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie ma on obowiązek napisać go po powrocie w miejscu i czasie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie od dnia powrotu ucznia do szkoły.
 6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniom i jego rodzicom w sposób określony w § 82 ust 12-15.
 7. Pisemne prace kontrolne (testy, sprawdziany, kartkówki, dyktanda) są oceniane w skali punktowej, a liczba uzyskanych przez ucznia punktów jest przeliczana na oceny zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) ocena celująca: 96% - 100%;**
 - 2) ocena bardzo dobra: 86% - 95%;**
 - 3) ocena dobra: 72% - 85%;**
 - 4) ocena dostateczna: 50% - 71%;**
 - 5) ocena dopuszczająca: 30% - 49%;**
 - 6) ocena niedostateczna: 0% - 29%.**
 8. Liczba ocen cząstkowych dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo nie powinna być mniejsza niż 3, dla pozostałych przedmiotów minimalna liczba ocen wynosi 5.
 9. W ramach oceniania bieżącego w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Uczniowi, który wykonał pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową, nauczyciel sprawdza ją i przekazuje mu informację zwrotną na temat tej pracy (co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć). Nie oznacza to zniesienia obowiązku uczenia się w domu, tj. nauki czytania w przypadku najmłodszych uczniów,

czytania lektur, przyswojenia określonych treści, słówek z języków obcych, czy powtarzania materiału omówionego podczas lekcji.

10. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań;
 - 2) rozmowy telefoniczne, videokonferencje;
 - 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger i inne;
 - 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany, zadania, odesłane drogą elektroniczną;
 - 5) sprawdziany on-line.
11. Skala ocen oraz kryteria oceniania w trakcie realizacji podstawy programowej za pomocą zdalnego nauczania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
12. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych, jeśli on lub jego rodzic uzna, że jest ona poniżej możliwości dziecka. Poprawa oceny powinna nastąpić w uzgodnieniu z nauczycielem w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia, w którym nauczyciel udostępnił uczniowi informację o ocenie. Ocena poprawiona może być niższa lub wyższa od oceny poprawianej i jest wpisywana przez nauczyciela do dziennika lekcyjnego (z wyjątkiem, gdy oceną poprawioną jest ocena niedostateczna). Ocena poprawiana nie jest usuwana z dziennika. Obie oceny – poprawiana i poprawiona – mają takie same wagi i są liczone do średniej.

Ocenianie zachowania w klasach I – III

§ 66

1. Bieżące uwagi na temat zachowania uczniów są odnotowywane i udostępniane uczniom/rodzicom na bieżąco w e-dzienniku oraz omawiane na bieżąco z uczniami oraz rodzicami podczas konsultacji, zebrań oraz spotkań indywidualnych ustalanych z rodzicami.
2. W klasach I - III oraz w oddziałach przygotowawczych obowiązuje **śródroczna i roczna opisowa ocena zachowania**.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny opisowej zachowania:
 - 1) Zachowania **pozytywne**:
 - a) udział w szkolnych i międzyszkolnych konkursach (także sportowych),
 - b) pomoc kolegom w różnych sytuacjach,
 - c) używanie zwrotów grzecznościowych,
 - d) pełnienie funkcji w klasie,
 - e) praca na rzecz szkoły i klasy,
 - f) punktualność;
 - 2) Zachowania **negatywne**:
 - a) powtarzające się przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć,
 - b) niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) częste zapominanie o stosowaniu form grzecznościowych,
 - d) złe zachowanie przy stole,
 - e) nie wywiązywanie się z zobowiązań (lekceważenie dyżurów klasowych, częsty brak prac domowych, nieprzygotowanie do zajęć itp.),

- f) niebezpieczne zachowanie w czasie przerw,
- g) niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku,
- h) kłamstwo,
- i) zaśmiecanie otoczenia,
- j) bałaganiarstwo,
- k) brak szacunku wobec innych uczniów i zachowania niekoleżeńskie.

Ocenianie zachowania w klasach IV - VIII

§ 67

1. **W klasach IV-VIII oraz w oddziałach przygotowawczych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:**
 - 1) **wzorowe;**
 - 2) **bardzo dobre;**
 - 3) **dobre;**
 - 4) **poprawne;**
 - 5) **nieodpowiednie;**
 - 6) **naganne.**
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Na ocenę zachowania ma wpływ respektowanie przez uczniów obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału **po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w oddziale, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia z uwzględnieniem kryteriów poszczególnych ocen wymienionych w § 68.**
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 68

1. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia następujące **podstawowe kryteria:**
 - 1) chcąc uzyskać ocenę **wzorową** uczeń:
 - a) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - b) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
 - c) wypełnia wszystkie postanowienia statutu,
 - d) nie opuszcza i nie spóźnia się na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia,
 - e) prawie zawsze jest przygotowany do zajęć,

- f) bierze aktywny udział w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych oraz różnych imprezach szkolnych i pozaszkolnych, pomaga w ich organizacji,
- g) inicjuje i/lub włącza się w organizację akcji charytatywnych, społecznych oraz przedsięwzięć organizowanych przez szkołę; aktywnie pełni funkcje w szkole, klasie oraz prawidłowo wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- h) pomaga innym w nauce,
- i) odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych,
- j) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz (podczas wycieczek, wyjść, konkursów itp.),
- k) ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi i statutem,
- l) szanuje pracę innych (dba o mienie szkoły, cudzą własność, nie zaśmieca otoczenia itp.),
- ł) kulturalnie i taktownie wyraża swoją opinię, grzecznie zwraca się do kolegów, pracowników szkoły oraz innych osób, nie używa wulgaryzmów,
- m) nie łamie zasad bezpieczeństwa, reaguje na upomnienia nauczycieli,
- n) nie ulega nałogom;

2) chcąc uzyskać ocenę **bardzo dobrą** uczeń:

- a) wypełnia postanowienia statutu,
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma usprawiedliwione nieobecności, nie spóźnia się na lekcje,
- c) starannie przygotowuje się do lekcji i bierze w nich aktywny udział,
- d) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach,
- e) uczestniczy aktywnie w uroczystościach szkolnych i/lub bierze udział w ich przygotowaniu,
- f) bierze udział w akcjach charytatywnych, społecznych oraz przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę; wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań,
- g) odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych,
- h) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (podczas wycieczek, wyjść itp.),
- i) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- j) ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi i statutem,
- k) szanuje pracę innych (dba o mienie szkoły, cudzą własność, nie zaśmieca otoczenia itp.),
- l) kulturalnie i taktownie wyraża swoją opinię, grzecznie zwraca się do kolegów, pracowników szkoły oraz innych osób, nie używa wulgaryzmów,
- ł) nie łamie zasad bezpieczeństwa, reaguje na upomnienia nauczycieli,
- m) nie ulega nałogom;

3) chcąc uzyskać ocenę **dobrą** uczeń:

- a) przestrzega postanowień statutu,
- b) uczęszcza regularnie na zajęcia, nie spóźnia się a lekcje,
- c) jest przygotowany do zajęć,
- d) dba o mienie osobiste i społeczne,
- e) zachowuje się właściwie podczas uroczystości szkolnych, odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych,
- f) szanuje pracę innych,

- g) kulturalnie zwraca się do kolegów i osób dorosłych w szkole i poza nią, prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- h) nie łamie zasad bezpieczeństwa, reaguje na upomnienia pracowników szkoły,
- i) nie odmawia wykonania poleceń,
- j) ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi i statutem,
- k) nie ulega nałogom;

4) **Poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- a) zazwyczaj stosuje się do postanowień statutu,
- b) ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności i pojedyncze spóźnienia na lekcje,
- c) sporadycznie jest nieprzygotowany do lekcji,
- d) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach, nie prowokuje bójek, kłótni i konfliktów,
- e) zachowuje się właściwie podczas uroczystości szkolnych, odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych,
- f) sporadycznie niekulturalnie zwraca się do kolegów i osób dorosłych w szkole i środowisku; zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu (nie mówi prawdy, manipuluje, itp.),
- g) nie łamie zasad bezpieczeństwa,
- h) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
- i) sporadycznie nie szanuje pracy innych, nie zawsze dba o mienie osobiste i społeczne,
- j) ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi i statutem,
- k) stara się o poprawę swego zachowania;

5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) często nie przestrzega statutu, regulaminów i procedur szkolnych,
- b) w półroczu bez usprawiedliwienia opuścił wiele godzin, często spóźnia się na zajęcia,
- c) często jest nieprzygotowany do lekcji,
- d) niewłaściwie zachowuje się podczas lekcji, przerw, imprez, uroczystości szkolnych oraz wycieczek,
- e) odmawia podporządkowaniu się poleceniom nauczyciela, jest obojętny na uwagi,
- f) często nie szanuje pracy innych,
- g) używa wulgaryzmów, obraźliwych gestów,
- h) niszczy mienie społeczne,
- i) łamie zasady bezpieczeństwa,
- j) ulega nałogom,
- k) nie przestrzega zasad ubierania się w trakcie zajęć organizowanych w szkole i poza nią,
- l) nie chce pracować nad poprawą swojego zachowania;

6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega postanowień statutu,
- b) ucieka z lekcji, wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia wiele godzin,
- c) nie przygotowuje się do lekcji,

- d) celowo utrudnia prowadzenie zajęć,
 - e) odmawia podporządkowania się poleceniom nauczyciela,
 - f) celowo i świadomie nie szanuje symboli narodowych,
 - g) nie szanuje pracy innych, dewastuje mienie społeczne,
 - h) niekulturalnie, wulgarnie zwraca się do kolegów i osób dorosłych,
 - i) przejawia agresję słowną i fizyczną,
 - j) prowokuje innych do złych zachowań,
 - k) nagminnie łamie zasady bezpieczeństwa,
 - l) ulega nałogom,
 - ł) swoim strojem i wyglądem łamie zasady zapisane w statucie,
 - m) mimo zastosowanych środków zaradczych nie poprawia zachowania.
2. Uczeń musi spełnić większość z kryteriów wymienionych w ust. 1.
3. Bieżące uwagi na temat zachowania uczniów są odnotowywane i udostępniane uczniom/rodzicom na bieżąco w e-dzienniku oraz omawiane na bieżąco z uczniami oraz rodzicami podczas konsultacji, zebrań oraz spotkań indywidualnych ustalanych z rodzicami.

§ 69

1. Przewidywana ocena zachowania (**śródroczna i roczna**) jest jawna i zostaje podana **uczniowi** przez **wychowawcę** wraz z krótkim, **ustnym uzasadnieniem na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej**, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji. **Wychowawca dokonuje wpisu przewidywanej oceny zachowania ucznia do dziennika lekcyjnego.**
2. W tym samym czasie **wychowawca** oddziału informuje **rodziców** uczniów **w formie pisemnej** o przewidywanej dla ucznia **rocznej** ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia na **zebraniu rodziców** uczniów **z potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej** przez rodziców.
3. Przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia podawana jest w pełnym brzmieniu.
4. Nie dopuszcza się zapisów typu: wzorowe/bardzo dobre

§ 70

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z **przewidywaną roczną** oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału na spotkaniu z rodzicami w szkole na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji rocznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnej **w terminie 2 dni roboczych** od dnia zapoznania z przewidywaną roczną oceną zachowania. Zastrzeżenie **musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.**
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) wraz z odwołaniem do kryteriów i zasad ujętych w **Regulaminie Systemu Oceniania Zachowania Uczniów, w terminie do 7 dni roboczych** od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

3. Dyrektor szkoły **może** powołać zespół składający się z nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń oraz z pedagoga szkolnego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu.
4. Argumenty nauczycieli **moga** przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny zachowania. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
5. Dyrektor powiadamia **w formie pisemnej** ucznia lub jego rodziców **w terminie do 10 dni roboczych** od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o zasadności proponowanej oceny zachowania.
6. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny zachowania sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę klasy;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni.

Klasyfikowanie uczniów

§ 71

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;**
 - 2) końcowej.**
2. Klasyfikacja **śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny zachowania.
3. Klasyfikacja **roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację **kończącą** składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 - 4)

§ 72

1. *skreślony.*
2. Klasyfikowanie **śródroczne** przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego: na koniec pierwszego półrocza.
3. *skreślony.*
4. Klasyfikacji **rocznej** dokonuje się w miesiącu **czerwcu**.
5. Klasyfikację **roczną** przeprowadza się **na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.

§ 73

1. W klasach I - III **śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne** z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są **ocenami opisowymi**.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ma uwzględniać:
 - 1) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;
 - 2) wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Śródroczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji dziecka. Zawiera zalecenia dla ucznia dotyczące postępów w nauce i rozwoju społeczno-emocjonalnym.
4. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
5. Roczna ocena opisuje osiągnięcia i zmiany w rozwoju dziecka. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny.
6. W klasach I - III szkoły podstawowej **śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową**.

§ 74

1. Począwszy od klasy IV **śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne** z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) **stopień celujący - 6;**
 - 2) **stopień bardzo dobry - 5;**
 - 3) **stopień dobry - 4;**
 - 4) **stopień dostateczny - 3;**
 - 5) **stopień dopuszczający - 2;**
 - 6) **stopień niedostateczny - 1.**
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt 1-5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt 6.
4. Od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wynikają ze średniej ważonej. Obowiązują następujące przedziały na poszczególne stopnie:
 - 1) **5,51 - 6,00 - stopień celujący;**
 - 2) **4,61 - 5,50 - stopień bardzo dobry;**

- 3) 3,61 - 4,60 - stopień dobry;
- 4) 2,51 - 3,60 - stopień dostateczny;
- 5) 1,51 - 2,50 - stopień dopuszczający;
- 6) 0,00 - 1,50 - stopień niedostateczny.

- 5. skreślony.
- 6. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału
- 7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
- 8. Nie dopuszcza się stosowania znaków +/- dla śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 9. Ocena śródroczna będzie brana pod uwagę przy wystawianiu oceny rocznej.
- 10. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną
- 11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 14. Przy ustalaniu ocen z **wychowania fizycznego, plastyki, zajęć technicznych i muzyki** należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 15. Przy ustalaniu ocen z przedmiotu **wychowanie fizyczne** dodatkowo - oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń fizycznych - uwzględnia się także jego systematyczność w udziale w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
- 16. Uczeń nie bierze udziału w **zajęciach wychowania do życia w rodzinie**, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
- 17. Zajęcia **wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie** i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
- 18. Uczniowi, który uczęszczał na **dotatkowe zajęcia edukacyjne** do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji rocznej lub w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych **przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia** w szkolnym planie nauczania.
- 20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
- 21. Informacja o śródrocznych, rocznych, końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych udostępniana jest:
 - 1) uczniom - ustnie przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz

- przez wpis do dziennika lekcyjnego;
- 2) rodzicom - przez wpis do dziennika elektronicznego oraz poprzez pisemną informację przekazaną podczas zebrania rodziców.

§ 75

1. Począwszy od klasy IV ustala się następujące wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych,
- b) jest laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego,
- c) uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- d) systematycznie i starannie wykonuje nie tylko obowiązkowe, lecz również nadobowiązkowe zadania domowe,
- e) aktywnie pogłębia wiedzę we własnym zakresie i rozwija swoje uzdolnienia,
- f) wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień,
- g) potrafi udowadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,
- h) przejawia szczególnie wysoki poziom kultury wypowiedania się i pracy na zajęciach lekcyjnych;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował pełny zakres wiedzy określony programem nauczania,
- b) objęte programem nauczania treści kształcenia potrafi wykorzystywać w sytuacjach problemowych,
- c) bierze udział w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- d) wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów i potrafi ją wyrazić w formie pisemnej i ustnej,
- e) potrafi korzystać z literatury podstawowej i uzupełniającej wskazanej przez nauczyciela,
- f) systematycznie i starannie wykonuje obowiązkowe zadania domowe,
- g) systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- h) przejawia wysoki poziom kultury wypowiedania się i pracy na zajęciach lekcyjnych;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń który:

- a) opanował wiadomości zawarte w programie nauczania na poziomie wymagań zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu,
- b) zdobytą wiedzę stosuje bez kłopotów w sytuacjach typowych, a niekiedy radzi sobie z sytuacją problemowa,
- c) poprawnie stosuje wiadomości zdobyte w szkole, choć może mieć problemy z systematycznością w przyswajaniu wiedzy,
- d) korzysta z literatury podstawowej wskazanej przez nauczyciela,
- e) systematycznie wykonuje obowiązkowe zadania domowe,
- f) systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) osiągnął podstawowy poziom wymagań i potrafi zastosować w sytuacjach typowych treści kształcenia zapisane w podstawie programowej,
- b) stara się systematycznie wykonywać zadania domowe, a w razie zaniedbań

uzupełnia zaległe prace,

- c) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy (np. podręcznika czy lektury),
- d) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a zadania nietypowe wykonuje przy pomocy nauczyciela,
- e) stara się systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma poważne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programowo dla danego przedmiotu nauczania, braki te jednak nie umożliwiają uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) nie wykonuje zadań domowych, jednak na polecenie nauczyciela podejmuje próbę uzupełnienia zaległych prac,
- c) posiada zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie osiągnął koniecznego poziomu wymagań umożliwiającego dalszy rozwój,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
- c) nie wykonuje zadań domowych ani na polecenie nauczyciela nie podejmuje prób uzupełnienia zaległych prac,
- d) nie korzysta z proponowanej pomocy nauczyciela,
- e) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

§ 76

1. Począwszy od klasy I o **przewidywanych dla uczniów śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych** z zajęć edukacyjnych informują **uczniów nauczyciele** tych zajęć **na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej**, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub rocznej. Nauczyciele przekazują uczniom informację na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej z uczniami oraz **z wpisem proponowanej oceny i tematu lekcji do dziennika lekcyjnego**.
2. W tym samym czasie **wychowawca** oddziału informuje **rodziców** uczniów **w formie pisemnej** o przewidywanych dla ucznia **rocznych** ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej **rocznej** ocenie zachowania ucznia na **zebraniu rodziców** uczniów **z potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej** przez rodziców. Wychowawca wpisuje przewidywaną ocenę z zachowania **do dziennika lekcyjnego**.
3. W sytuacji nieobecności rodzica na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, rodzic ma obowiązek w ciągu **3 dni roboczych** od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły i skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać od wychowawcy **za potwierdzeniem odbioru pisemną informację** o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. W razie nieobecności wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
5. Jeżeli rodzice nie dopełnią obowiązków określonych w ust.3 i 4, szkoła **listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** przesyła **pisemną informację** o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej

ocenie klasyfikacyjnej zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców ucznia **dwukrotnie** listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za doręczony.

6. Przewidywaną ocenę śródroczną i roczną podaje się w pełnym brzmieniu.
7. Nie stosuje się tzw. "połówek" ocen (np. -3, +4).
8. Nie dopuszcza zapisu typu: bardzo dobry/dobry.
9. Począwszy od klasy IV przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze średniej ważonej z uwzględnieniem następujących przedziałów i odpowiadającym im stopni:
 - 1) **5,91 - 6,00 - stopień celujący;**
 - 2) **4,91 - 5,90 - stopień bardzo dobry;**
 - 3) **3,91 - 4,90 - stopień dobry;**
 - 4) **2,91 - 3,90 - stopień dostateczny;**
 - 5) **1,91 - 2,90 - stopień dopuszczający;**
 - 6) **0,00 - 1,90 - stopień niedostateczny.**

§ 77

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną **roczną** oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału na spotkaniu z rodzicami w szkole w terminie jednego miesiąca przed zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnej **w terminie 2 dni roboczych** od dnia zapoznania z przewidywaną oceną.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną **roczną** oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, **w terminie 7 dni roboczych** od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych **2 dni roboczych** informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów: zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka ma charakter ćwiczeń praktycznych.
6. Warunkiem przystąpienia do sprawdzenia wiedzy i umiejętności jest co najmniej 50% frekwencja ucznia na danych zajęciach edukacyjnych.
7. Nie dopuszcza się przeprowadzania sprawdzenia wiedzy i umiejętności na ocenę celującą.
8. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzali czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;

- 3) zadania sprawdzające;
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę.
9. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, informacje o ustnych odpowiedziach, inne wytwory działalności ucznia.
10. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej sprawdzianu wiedzy i umiejętności odbywa się na **pisemny wniosek** skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.
11. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności upoważnionego przez Dyrektora szkoły nauczyciela.
12. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej sprawdzianu wiedzy i umiejętności odbywa się nie później niż **2 dni robocze** od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
13. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.

§ 78

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalane przez nauczycieli **w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły**. Termin ten Dyrektor podaje do wiadomości nauczycieli. Przez ustalenie oceny rozumie się odpowiedni wpis do dziennika lekcyjnego.

§ 79

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczniom słabym w nauce szkoła udziela pomocy w ramach:
 - 1) pracy na lekcjach (indywidualizacja i dostosowanie wymagań);
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) pracy z pedagogiem szkolnym;
 - 4) pracy w świetlicy szkolnej.

§ 80

1. Pomoc uczniom w rozwoju uzdolnień i motywowanie ich do pracy będzie realizowane przez:
 - 1) jasne kryteria oceniania;
 - 2) indywidualizację pracy na lekcji;
 - 3) zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych na różnych szczeblach i pomoc w przygotowaniu się do nich.

Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną

§ 81

1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym **są ocenami opisowymi**.
3. O promowaniu do klasy wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu po szkole podstawowej.

Obowiązki nauczycieli w przekazywaniu uczniom i ich rodzicom informacji związanych z ocenianiem oraz uzdolnieniami, postępami, trudnościami ucznia

§ 82

1. O:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

uczniowie są informowani na **pierwszych zajęciach edukacyjnych na początku nowego roku szkolnego przez poszczególnych nauczycieli** prowadzących te zajęcia. Wymagania edukacyjne muszą być wywieszane w klasie. System oceniania każdego nauczyciela musi być zgodny z wymaganiami edukacyjnymi w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Fakt zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi nauczyciel odnotowuje poprzez **wpis tematu do dziennika lekcyjnego**.
2. O:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

rodzice są informowani poprzez informacje pisemne wywieszane na gazetkach w poszczególnych klasopracowniach. Materiały z powyższymi informacjami są ponadto dostępne w bibliotece szkolnej. Informacje te mogą rodzice uzyskać także na pierwszym w danym roku szkolnym klasowym zebraniu rodziców, bądź w czasie indywidualnego spotkania z nauczycielem.

3. O:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

uczniowie są informowani przez **wychowawcę oddziału na pierwszej lekcji wychowawczej** w nowym roku szkolnym. Fakt zapoznania uczniów z powyższymi informacjami zostaje odnotowany przez wychowawcę poprzez **wpis tematu do dziennika lekcyjnego**.

4. O:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

rodzice są informowani przez **wychowawcę oddziału na pierwszym zebraniu rodzicielskim** w nowym roku szkolnym. Fakt zapoznania rodziców z powyższymi informacjami zostaje odnotowany przez wychowawcę poprzez **w tematyce zebrania rodzicielskiego w dzienniku lekcyjnym**.

- 5.** Informację o **trudnościach** ucznia w nauce przekazuje wychowawca oddziału po konsultacji z nauczycielem zajęć edukacyjnych, bądź nauczyciel prowadzący te zajęcia.
- 6.** O **ponadprzeciętnych uzdolnieniach** ucznia informuje rodziców wychowawca oddziału lub nauczyciel zajęć edukacyjnych.
- 7.** Każda ocena wystawiona dla ucznia jest jawną dla niego i jego rodziców.
- 8.** Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu).
- 9.** Uzasadniając ocenę, nauczyciel:
 - 1) odwołuje się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny z zachowania - do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazuje uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
- 10.** Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie

bezpośredniej z jego rodzicami podczas zebrań rodzicielskich, konsultacji i w każdym innym czasie, jeśli rodzic o to poprosi.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą domagać się **pisemnego uzasadnienia** każdej ustalonej przez nauczyciela oceny poprzez złożenie stosownego wniosku w sekretariacie szkoły. W takim przypadku nauczyciel zawsze uzasadnia ocenę **pisemnie w terminie 5 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku, **za pisemnym potwierdzeniem odbioru**.
12. Nauczyciel zajęć edukacyjnych udostępnia sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczniów:
 - 1) **uczniom** - w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, by pokonać trudności;
 - 2) **rodzicom** – sprawdziany do wglądu do domu, kartkówki wklejane są do zeszytów przedmiotowych przez uczniów; sprawdziany i kartkówki z informatyki w formie cyfrowej przechowywane są w szkolnej pracowni komputerowej na dyskach lokalnych komputerów i udostępniane są rodzicom podczas konsultacji dla rodziców na terenie szkoły albo w każdym innym terminie dogodnym dla nauczyciela i rodzica;
13. Nauczyciel zajęć edukacyjnych udostępnia bieżące prace pisemne uczniom lub rodzicom najpóźniej **do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia**.
14. Uczniowi/rodzicowi udostępniana jest tylko jego własna praca/praca jego dziecka.
15. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale - obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
16. Uczeń ma obowiązek zwrócenia nauczycielowi podpisanego przez rodzica sprawdzianu na najbliższej lekcji, na której jest obecny; nauczyciel ma obowiązek przechowywać wszystkie prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego, **tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego**.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca: sprawdzianu wiedzy i umiejętności, egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

Egzamin sprawdzający

§ 83

1. Uczeń, jeżeli nie zgadza się z wystawioną oceną klasyfikacyjną, ma prawo do egzaminu sprawdzającego.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na **pisemną prośbę** rodziców

(prawnych opiekunów) ucznia zgłoszoną do Dyrektora szkoły przed konferencją klasyfikacyjną. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego komisja podejmuje po rozpatrzeniu podania i dokumentacji szkolnej.

3. Uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego z maksymalnie dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się najpóźniej **1 dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia powinien odbyć się **nie później niż w terminie 5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. Komisję dopuszczającą ucznia do egzaminu sprawdzającego powołuje Dyrektor szkoły na konferencji klasyfikacyjnej, a w jej skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
7. O decyzji komisji uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani w następnym dniu roboczym. Decyzja komisji dopuszczającej jest ostateczna.
8. Po wydaniu decyzji dopuszczającej ucznia do egzaminu sprawdzającego - komisja dopuszczająca staje się komisją egzaminacyjną. Wychowawca klasy (pedagog szkolny) może uczestniczyć w egzaminie jako obserwator bez prawa głosu.
9. Nauczyciel przedmiotu jest egzaminatorem. Na własną prośbę lub w innych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły na egzaminatora powołuje innego nauczyciela tego samego przedmiotu. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
10. Pytania, zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminator zgodnie z kryteriami wymagań na daną ocenę, a zatwierdza je przewodniczący komisji.
11. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie **pisemnej i ustnej**.
12. Egzamin sprawdzający z **plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego** ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu sprawdzającego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę w wyniku egzaminu sprawdzającego.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu sprawdzającego odbywa się na **pisemny wniosek** skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie

szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.

17. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu sprawdzającego. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
18. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu sprawdzającego odbywa się nie później niż **2 dni robocze** od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
19. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.
20. Ocena z egzaminu sprawdzającego nie może spowodować obniżenia ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
21. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, egzamin sprawdzający przeprowadza się zdalnie np. z wykorzystaniem narzędzi do e-learningu.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 84

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **usprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **nieusprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów **indywidualny tok lub program nauki** oraz uczeń **spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą**.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się również dla ucznia, który **kontynuuje we własnym zakresie** naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub **uczęszcza do oddziału w innej szkole** na zajęcia języka obcego nowożytnego - jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla **ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki** przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny/nauki poza

szkołą oraz dla ucznia, który przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny przy przechodzeniu ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia języka obcego nowożytnego, Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji **nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole**, w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
9. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - **rodzice ucznia**.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie **pisemnej i ustnej** z materiału programowego danego przedmiotu zrealizowanego w danym półroczu (roku szkolnym).
11. Egzamin klasyfikacyjny z **plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego** ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Pytania, zadania egzaminacyjne o zróżnicowanym stopniu trudności przygotowuje nauczyciel egzaminator.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: **plastyka, muzyka, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne** oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
15. Termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
17. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się na **pisemny wniosek** skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.
22. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności upoważnionego przez Dyrektora szkoły nauczyciela.
23. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się nie później niż **2 dni robocze** od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
24. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.
25. Tryb odwoławczy od ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej trybu odwoławczego nie stosuje się;
 - 2) odwołanie w formie pisemnej składają do Dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie dwóch dni po egzaminach;
 - 3) odwołać można się najwyżej od dwóch ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku egzaminów;
 - 4) w przypadku ucznia klasy ósmej Dyrektor szkoły powołuje komisję, która działa na zasadach przewidzianych dla egzaminu sprawdzającego;
 - 5) w przypadku ucznia klas I-VII stosuje się zasady egzaminu poprawkowego.
26. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zdalnie np. z wykorzystaniem narzędzi do e-learningu.

Egzamin poprawkowy

§ 85

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy szóstej uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych, bądź dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Podanie o egzamin poprawkowy składają do Dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przed roczną konferencją klasyfikacyjną.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się **w ostatnim tygodniu ferii letnich**.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły **do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
5. W przypadku egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych, jednego dnia uczeń może przystąpić tylko do jednego egzaminu.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Zadania egzaminacyjne zgodne z kryteriami na każdą ocenę z danego przedmiotu ustala egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja ustala ocenę. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne.
 - 6) ustaloną ocenę w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego odbywa się na **pisemny wniosek** skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.
15. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności upoważnionego przez Dyrektora szkoły nauczyciela.
16. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego odbywa się nie później niż **2 dni robocze** od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
17. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, **nie później niż do końca września**.
19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
20. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
21. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, egzamin poprawkowy przeprowadza się zdalnie np. z wykorzystaniem narzędzi do e-learningu.

Zgłaszanie zastrzeżeń do dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen
§ 86

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna** ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub **roczna** ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż **w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia** oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z **plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego** ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się **nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń**. Termin ten uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół wraz z załącznikami załącza się do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania **w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń**. Ocena ta jest ustalana zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia wraz z uzasadnieniem.

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

Promowanie

§ 87

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia (niewiążącej) lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Tryb postępowania w przypadku, gdy uczeń klasy I-III nie rokuje uzyskania promocji do klasy programowo wyższej jest następujący:
 - 1) wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o zamiarze i powodach niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej na wiosennych zebraniach rodzicielskich (marzec/kwiecień) odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) pisemne zawiadomienie jest przekazywane rodzicom (opiekunom prawnym) osobiście lub listownie za potwierdzeniem odbioru;
 - 3) zawiadomienie zawiera:
 - a) uzasadnienie niepromowania ucznia,
 - b) informacje o udziale ucznia w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i/lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) informacje o kontaktach indywidualnych wychowawcy oddziału z rodzicami i pedagogiem szkolnym.
4. Potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości informacji o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej jest podpis rodzica w dzienniku lekcyjnym lub na potwierdzeniu odbioru listu.
5. Kopię zawiadomienia oraz potwierdzenie odbioru przesyłki listowej wychowawca oddziału umieszcza w arkuszu ocen ucznia.
6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
7. Poczawszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

Świadectwa z wyróżnieniem

§ 88

1. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75** oraz **co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania**, otrzymuje **promocję** do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.