

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28

im. Alojzego Szewczyka

w Rybniku

**ZNOWELIZOWANY I ZATWIERDZONY NA
POSIEDZENIU RADY RODZICÓW W DNIU 15 MARCA
2011 r.**

**ORAZ NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ
W DNIU 15 MARCA 2011 r.**

Zgodnie z art.60 ust. 1 ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity :Dz. U. z 1996 r. nr 67,poz.329 ze zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 oraz 2002r.nr 10, poz.96), Rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. 2001 nr 29, poz.323, nr 128, poz. 1419 z późniejszymi zmianami: Rozporządzenie MENiS z 24 kwietnia 2002r – Dz. U. nr 46, poz.433, Rozporządzenie MENiS z 5 grudnia 2002r.- Dz. U. nr 214, poz.1807) uchwała się zmiany w statucie szkoły podstawowej i nadaje mu jednolity tekst.

Spis treści

Rozdział I. CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
Rozdział II. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY	10
Rozdział III. ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH	16
Rozdział IV. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW	16
Ocenianie wewnątrzszkolne	18
Ogólne zasady funkcjonowania WSO.....	18
Wymagania edukacyjne	18
Ocenianie bieżące w klasach I - III	19
Ocenianie bieżące w klasach IV – VI.....	20
Ocenianie zachowania w klasach I - III	22
Ocenianie zachowania w klasach IV – VI.....	23
Klasyfikowanie uczniów.....	25
Egzamin sprawdzający.....	28
Egzamin klasyfikacyjny	29
Promowanie.....	31
Egzamin poprawkowy	32
Świadectwa z wyróżnieniem.....	34
Sprawdzian w VI klasie.....	34
Regulamin przyznawania nagrody ufundowanej przez ks. Proboszcza Jerzego Kordulę.....	35
Rozdział V. ORGANY SZKOŁY	36
Dyrektor szkoły	36
Rada pedagogiczna	37
Rada rodziców.....	39

Samorząd uczniowski	41
Rozdział VI. ORGANIZACJA SZKOŁY	41
Biblioteka.....	43
Świetlica	45
Rozdział VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	46
Nauczyciele	48
Wychowawca.....	49
Pedagog szkolny.....	51
Pracownicy obsługi.....	52
ROZDZIAŁ VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY.....	52
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.....	55
Tryb odwołania się od kar.....	60
Nagrody.....	61
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	62

§ 1

1. Niniejszy statut dotyczy **Szkoły Podstawowej nr 28 im. Alojzego Szewczyka** w Rybniku.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w Rybniku, ul. Szewczyka 6.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik.

ROZDZIAŁ I

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyczny szkoły, a w szczególności:
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia,
 - tworzy klimat miłości do rodziny oraz kształtuje w uczniach otwarcie na innych i odpowiedzialność za społeczność, której są uczestnikami,
 - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - wychowuje uczniów w umiłowaniu Ojczyzny i własnego regionu,
 - kształtuje prawidłowe postawy moralne oraz kulturę osobistą uczniów,
 - współpracuje z rodzicami we wszystkich działaniach wychowawczych.

§ 3

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

1. **W zakresie nauczania** zapewnia uczniom między innymi:
 - naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie

kształcenia,

- dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- rozwijanie i rozbudzanie wrażliwości estetycznej i moralnej oraz indywidualnych zdolności twórczych,
- poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- umacnianie wiary we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów,
- kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
- uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka i zapewnienie mu równych szans.

2. W **zakresie kształcenia** nauczyciele stwarzają uczniowi warunki do nabywania następujących umiejętności:

- planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi

międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

- rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. W **zakresie pracy wychowawczej** nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmiierzają do tego, aby uczniowie między innymi:

- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych

i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

4. **Misja szkoły:**

CHCEMY BYĆ SZKOŁĄ, KTÓRA KSZTAŁCI UCZNIÓW NA MIARĘ XXI WIEKU, TAK, BY POTRAFIŁI RADZIĆ SOBIE W ZMIENIAJĄCYM SIĘ WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE I STAWIĆ CZOŁA CORAZ BARDZIEJ WYMAGAJĄCEJ RZECZYWISTOŚCI.

5. **Wizja szkoły:**

- *Będziemy zespołem, w którym wszyscy jej członkowie (nauczyciele, rodzice, uczniowie) będą tak samo ważni,*
- *Będziemy zespołem wychowującym wzajemnie wszystkich, którzy ją tworzą,*
- *Będziemy instytucją uczącą, która stale poszukuje nowych sposobów i rozwiązań poprzez własną ocenę dokonań i zasad postępowania oraz doskonali pracowników z myślą o wszechstronnym rozwoju ucznia.*

6. **NASZ ABSOLWENT:**

- jest dobrze przygotowany do następnego etapu nauki,
- dba o swoje zdrowie i otoczenie,
- ma poczucie własnej godności i wartości,
- wiedzę i umiejętności potrafi zastosować w praktyce,
- szanuje wielowiekowe dziedzictwo kulturowe,
- odróżnia dobro od zła w oparciu o uniwersalne wartości,
- rozumie innych i potrafi z nimi współpracować,
- radzi sobie ze stresem,
- jest otwarty na innych, szczery i życzliwy,
- jest asertywny,
- jest kulturalny i odpowiedzialny,
- ma poczucie humoru.

7. NAUCZYCIEL W NASZEJ SZKOLE:

- bezwarunkowo akceptuje ucznia jako osobę, natomiast warunkowo jego postępowanie,
- wprowadza go w świat wiedzy, wykorzystując nowoczesne metody nauczania,
- troszczy się o harmonijny rozwój ucznia,
- pozytywnie motywuje uczniów do nauki i pracy nad sobą,
- uczy rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
- uczy poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- uczy odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- stwarza sytuacje, w których uczeń rozwija wszelkie sfery swojej osobowości,
- rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- rozwija zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych,
- uczy traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata,
- dąży do tego, aby być autorytetem, doradcą i przewodnikiem.

8. WYCHOWAWCA W NASZEJ SZKOLE:

- wspiera uczniów w poszukiwaniu dalszej drogi ich rozwoju,
- integruje zespół klasowy,
- inspiruje i wzmacnia współpracę z rodzicami,
- pomaga odkrywać godność człowieka,
- wspiera rodziców w procesie wychowania,
- wdraża do samodzielności i odpowiedzialności,
- przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
- zapewnia uczniom poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- zapewnia uczniom poznawanie dziedzictwa kultury narodowej,
- pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
- podejmuje problemy, zagadnienia zgodne z tym, co przeżywają uczniowie jako klasa lub jako osoby dojrzewające,

- mediuje w sytuacjach trudnych pomiędzy uczniami lub uczniami, a nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
 - a) kształcenia zintegrowanego w klasach I-III,
 - b) ścieżek edukacyjnych,
 - c) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
 - d) zajęć dodatkowych dla uczniów (także na basenie),
 - e) nauczania indywidualnego,
 - f) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
 - g) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
 - h) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - i) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - unikanie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
2. **Szkoła realizuje:**
 - a) programy wychowawcze,
 - b) programy profilaktyczne,
 - c) programy własne,
 - d) innowacje pedagogiczne,
 - e) program *Szkoła Dobrych Pomysłów*,
 - f) programy międzynarodowe (np. Socrates Comenius, eTwinning, współpraca

transgraniczna Polska - Czechy).

3. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany będzie w rocznym planie pracy szkoły.

§ 5

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych.
2. Koła te zostały powołane biorąc pod uwagę środki jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Godziny do dyspozycji dyrektora mogą zostać przeznaczone na:
 - a) zajęcia wyrównawcze,
 - b) informatykę w klasach IV,V,
 - c) koła zainteresowań (zgodnie z potrzebami uczniów i życzeniami rodziców),
 - d) zajęcia na basenie dla klas: I, II, III,
 - e) gimnastykę korekcyjną,
 - f) wychowanie do życia w rodzinie.
4. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna.
5. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
6. Zajęcia sportowe zaplanowane w szkole rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
7. Zajęcia są dostosowane do wieku rozwojowego ucznia.
8. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
9. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści, programu i stopnia realizacji w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
10. W klasach I – III zajęcia sportowe mogą przejąć formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
11. Dla uczniów z wadami postawy oraz ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor w miarę potrzeb może organizować w ramach zajęć nadobowiązkowych zajęcia z gimnastyki korekcyjnej;
 - a) zajęcia te organizowane są po uzyskaniu pozytywnej opinii rady

- pedagogicznej dotyczącej ramowego planu nauczania,
- b) gimnastyka ta obejmuje uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani na podstawie badań lekarskich,
 - c) zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela w grupach liczących od 10 do 15 uczniów. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.

§ 6

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia szkoła może stosować następujące formy opieki i pomocy:
 - a) świetlicę szkolną,
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - d) pomoc materialną.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych programów nauczania. Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor szkoły kierując się potrzebami i opinią rady pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wyrównawczych wynosi od 4 do 8 uczniów.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne są organizowane dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej, oligofrenopedagogiki. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia te mogą być prowadzone przez wykwalifikowanego nauczyciela w grupie liczącej od 2 do 4 uczniów.
5. W szczególnych przypadkach liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 2 – 4 może być większa.
6. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, która zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną.
7. Szkoła stosuje następujące formy pomocy materialnej:
 - a) stypendium za wyniki w nauce fundowane przez ks. proboszcza,

- b) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej,
 - c) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej z funduszy rady rodziców, ks. proboszcza i prywatnych sponsorów,
 - d) dla uczniów może być zorganizowane dożywianie w postaci obiadów i szklanki mleka lub herbaty. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej korzystają z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz szuka wsparcia u osób prywatnych lub zespołów charytatywnych. Środki na pomoc wymienioną w pkt. 1 i 2 szkoła może również uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rady rodziców.
8. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła podejmuje współpracę z:
- a) placówkami opiekuńczo wychowawczymi takimi jak Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna,
 - b) pogotowiem opiekuńczym,
 - c) specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi,
 - d) policją,
 - e) MOPS-em.
9. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmuje się pedagog szkolny przy współudziale zespołu wychowawczego, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas.
10. Pedagog w swoich działaniach współpracuje ściśle z wychowawcami klas, pomaga im w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PPP, policji, sądu lub innych instytucji.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 7

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, prowadzenie działań integrujących klasę, realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. W szkole istnieją następujące zespoły nauczycielskie:
 - a) zespół wychowawczy,
 - b) zespół kierowniczy,
 - c) zespoły przedmiotowe:
 - zespół nauczania zintegrowanego,
 - zespół humanistyczny,
 - zespół przedmiotów artystycznych,
 - zespół informatyka-wychowanie fizyczne-technika,
 - zespół matematyczno-przyrodniczy.
4. **Zadania zespołu kierowniczego:**
 - a) wspomaga radą w ustalaniu kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli,
 - b) proponuje wyróżnianie nauczycieli przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego,
 - c) służy pomocą w rozwiązywaniu spraw związanych z przestrzeganiem regulaminu pracy nauczycieli.
5. **Zadania zespołu wychowawczego:**
 - a) pomoc dziecku nieprzystosowanemu do życia w szkole (różnego typu trudności wychowawcze) mającemu problemy w nauce lub ze zdrowiem,
 - b) profilaktyka uzależnień,
 - c) rozszerzanie współpracy z radą rodziców w zakresie rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) promowanie zdrowego stylu życia,
 - e) zapobieganie postawom agresywnym wśród dzieci naszej szkoły.
6. **Zadania zespołu nauczania zintegrowanego:**
 - a) wybór programów i podręczników,
 - b) spotkania dotyczące bieżących spraw,
 - c) organizowanie wspólnych imprez, apeli, wyjazdów,
 - d) wymiana doświadczeń,
 - e) pomoc koleżeńska w razie wystąpienia trudności wychowawczych,
 - f) przekazywanie informacji z konferencji metodycznych,

- g) przygotowanie i przeprowadzenie testów badających wyniki nauczania,
- h) organizacja lekcji koleżeńskich i otwartych dla rodziców,
- i) współpraca z rodzicami,
- j) wzbogacanie zasobów biblioteki szkolnej (konspekty lekcji, imprez, apeli).

7. Zadania zespołu humanistycznego:

- a) dążenie do integracji międzyprzedmiotowej,
- b) stosowanie jednolitego systemu oceniania,
- c) gromadzenie testów sprawdzających stopień opanowania wiadomości w klasach IV – VI,
- d) stosowanie nowoczesnych metod pracy.

8. Zadania zespołu matematyczno-przyrodniczego:

- a) wymiana doświadczeń dydaktycznych,
- b) integrowanie materiału między matematyką i przyrodą,
- c) opracowywanie scenariuszy zajęć z zastosowaniem komputerów,
- d) tworzenie zestawów zadań przygotowujących do sprawdzianu po klasie szóstej (tematyka matematyczno-przyrodnicza),
- e) kompletowanie wyposażenia klasopracowni.

9. Zadania zespołu informatyka-wychowanie fizyczne-technika:

- a) korelacja programów nauczania techniki i informatyki – praca z programem edukacyjnym w pracowni komputerowej,
- b) wykorzystywanie informacji pozyskanych ze zbiorów multimedialnych do rozwiązywania różnych zadań,
- c) rozwiązywanie zadań w oparciu o informacje pozyskane z Internetu,
- d) projektowanie i tworzenie prostych rysunków technicznych oraz ćwiczeń w „Paincie”,
- e) współpraca w realizacji wychowania komunikacyjnego (szczególnie w klasach IV i V),
- f) wykorzystywanie programu edukacyjnego BERDE do nauki przepisów ruchu drogowego i podstawowych manewrów na drodze podczas symulacji komputerowej,
- g) projektowanie i drukowanie tabel wyników sportowych.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW

Ocenianie wewnętrzne

§ 7

1. Wewnętrzne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Ogólne zasady funkcjonowania WSO

§ 8

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 - a) Dyrektor wydaje decyzję urzędową o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć.
 - b) W/w decyzja jest skierowana do rodziców.
 - c) Przechowuje się ją w dokumentacji szkoły.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka uczniów z:
 - a) wadą słuchu,
 - b) głęboką dysleksją rozwojową,
 - c) afazją,
 - d) niepełnosprawnością sprzężoną,
 - e) autyzmem (w tym z zespołem Aspergera).
6. Dyrektor zwalnia z w/w zajęć na podstawie opinii i orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania.
7. Dyrektor szkoły zwalniania ucznia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji szkolnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
9. Przedmiot „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlega ocenie.
 - a) Na uczestnictwo w zajęciach wyrażają zgodę rodzice.
 - b) Udział w zajęciach odnotowuje się przez sprawdzenie obecności.
 - c) W dzienniku lekcyjnym w podsumowaniu śródrocznym oraz rocznym wpisuje się „uczestniczył”.
10. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
12. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
13. Ocenianie musi być procesem systematycznym.

14. Ocena jest efektem pracy w ciągu całego roku.
15. Obowiązuje klasyfikacja śródroczna oraz roczna.
16. Klasyfikacyjna ocena postępów ucznia dokonywana jest dwa razy w ciągu roku:
 - a) klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
 - b) klasyfikacja roczną na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
17. Proces oceniania uczniów po klasyfikacji śródrocznej rozpoczyna się w drugim tygodniu po zakończeniu ferii zimowych.
18. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną.
19. Ocenę z religii wlicza się do średniej.
20. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują oceny niedostatecznej w pierwszym miesiącu nauki.

Wymagania edukacyjne

§ 9

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z każdego przedmiotu określają nauczyciele przedmiotów. Kryteria te są jawne dla uczniów i rodziców i są wywieszone w klasach i dostępne w bibliotece szkolnej.
2. Nauczyciele informują o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - a) uczniów – w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego,
 - b) rodziców – przez wywieszenie tych informacji na gazetkach w poszczególnych klasopracowniach (z możliwością wypożyczenia w bibliotece szkolnej).
3. Wychowawca klasy informuje o zasadach oceniania zachowania:
 - a) uczniów – na pierwszej lekcji wychowawczej,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- c) posiadającego opinię PPP lub specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

Ocenianie bieżące w klasach I - III

§ 10

1. W klasie I, II i III od początku roku szkolnego wprowadza się ocenianie cyfrowe. Ustala się następującą skalę ocen bieżących w klasie I, II i III:
 - a) stopień celujący – 6, cel (uczeń rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania nowych zadań),
 - b) stopień bardzo dobry – 5, bdb (uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych; poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; czyni postępy),
 - c) stopień dobry – 4, db (uczeń posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, korzysta z pomocy nauczyciela),
 - d) stopień dostateczny – 3, dst (uczeń stara posługiwać się zdobytymi wiadomościami, z pomocą wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, korzysta z pomocy nauczyciela),
 - e) stopień dopuszczający – 2, dop (uczeń rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela; ma braki, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki),
 - f) stopień niedostateczny – 1, ndst. (uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności; nie robi postępów).
2. Oceny bieżące zapisuje się w dziennikach lekcyjnych za pomocą cyfr

arabskich.

3. Powyższe skale ocen znajdują się w dzienniku lekcyjnym oraz na tablicy informacyjnej w klasie.
4. Sprawdzanie osiągnięć szkolnych odbywa się poprzez:
 - a) obserwację ucznia (uczestnictwo w zajęciach),
 - b) sprawdzanie umiejętności czytania, słuchania, mówienia,
 - c) poprawnego pisania, liczenia,
 - d) pisemne sprawdziany kontrolne,
 - e) sprawdzanie umiejętności plastyczno – muzycznych.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu i do domu na życzenie rodziców; po podpisaniu ich przez rodziców są przechowywane w szkole w tzw. „teczce ucznia”.
6. W klasach I – III semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

Ocenianie bieżące w klasach IV – VI

§ 11

1. Ustala się następującą skalę ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych:
 - stopień celujący – 6, cel
 - stopień bardzo dobry – 5, bdb
 - stopień dobry – 4, db
 - stopień dostateczny – 3, dst
 - stopień dopuszczający – 2, dop
 - stopień niedostateczny – 1, ndst.
2. Oceny bieżące zapisuje się w dziennikach lekcyjnych za pomocą cyfr arabskich.
3. Skrót „bz” oznacza brak zadania domowego lub brak zeszytu. Uczeń ma prawo otrzymać dwa takie znaki w semestrze bez wyciągania konsekwencji lecz za kolejny brak zadania domowego lub zeszytu otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Za nieprzygotowanie się do zajęć uczeń otrzymuje „np”, przy czym ma prawo

- otrzymać dwa takie znaki w semestrze bez wyciągania konsekwencji.
5. Znakiem „+” nauczyciel nagradza ucznia za wkład pracy bądź szczególną aktywność na lekcji. Trzy znaki „+” są równoznaczne z oceną bdb.
 6. Znakiem „-” nauczyciel karze ucznia za inne formy nieprzygotowanie (krótka odpowiedź), przy czym trzy takie znaki są równoznaczne z oceną „niedostateczną”.
 7. Stosowane są tzw. „połówki” ocen (np. -3, +4).
 8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) na życzenie otrzymują do wglądu w szkole.
 9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 12

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów są kontrolowane za pomocą: testów, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych. Oceniana jest również aktywność na zajęciach.
2. Sprawdzian pisemny obejmujący materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji powinien być zapowiedziany z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel oddaje najpóźniej dwa tygodnie po sprawdzianie.
4. Liczba ocen cząstkowych dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo nie powinna być mniejsza niż 3, dla pozostałych przedmiotów minimalna liczba ocen wynosi 5.
5. Wśród ocen cząstkowych musi być ocena z odpowiedzi.
6. Przewiduje się minimum dwa duże sprawdziany w semestrze:
 - a) w razie nieobecności na sprawdzianie, o ile tak nauczyciel ustali, uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian w terminie późniejszym, uzgodnionym z nauczycielem,
 - uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu tylko w uzasadnionych przypadkach (decyduje o tym nauczyciel),
 - oceny ze sprawdzianów i testów wpisuje się kolorem czerwonym, natomiast

z kartkówek wpisuje się kolorem zielonym.

7. Zadania domowe uczniowie otrzymują wtedy, gdy wynika to z realizacji materiału nauczania, przy czym ustala się, iż zadań domowych nie zadaje się na soboty, niedziele i święta.

Ocenianie zachowania w klasach I - III

§ 13

1. Bieżące uwagi na temat zachowania uczniów są zapisywane w „zeszycie uwag” prowadzonym przez wychowawcę za pomocą znaków „+” (plus), „-” (minus) lub słownie. Rodzic zapoznaje się z tymi uwagami na spotkaniach z wychowawcą i podpisuje je.
2. W klasach I – III obowiązuje semestralna i końcoworoczna opisowa ocena z zachowania.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny opisowej z zachowania:
 - a) **Zachowania pozytywne:**
 - udział w szkolnych i międzyszkolnych konkursach (także sportowych),
 - pomoc kolegom w różnych sytuacjach,
 - używanie zwrotów grzecznościowych,
 - pełnienie funkcji w klasie,
 - praca na rzecz szkoły i klasy,
 - punktualność.
 - b) **Zachowania negatywne:**
 - powtarzające się przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć,
 - niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - częste zapominanie o stosowaniu form grzecznościowych,
 - złe zachowanie przy stole,
 - nie wywiązywanie się z zobowiązań (lekceważenie dyżurów klasowych, częsty brak prac domowych itp.),
 - niebezpieczne zachowanie w czasie przerw,
 - niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku,
 - kłamstwo,
 - zaśmiecanie otoczenia,
 - bałaganiarstwo,

- brak szacunku wobec innych uczniów i zachowania niekoleżeńskie.

Ocenianie zachowania w klasach IV – VI

§ 14

1. Śródroczną i końcoworoczną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem:
 - rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy jej.
3. Na ocenę z zachowania ma wpływ respektowanie przez uczniów obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.

§ 15

1. Proponowana ocena z zachowania jest jawna i zostaje podana uczniowi przez wychowawcę wraz z krótkim, ustnym uzasadnieniem na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. W tym samym terminie wychowawca pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie

- z zachowania.
2. Od ustalonej przez wychowawcę oceny z zachowania istnieje możliwość odwołania na podstawie następującego **trybu odwoławczego** (na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej):
 - odwołanie od proponowanej oceny z zachowania składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do wychowawcy w dniu następnym od podania oceny,
 - wychowawca rozpatruje odwołanie i w ciągu dwóch dni od daty złożenia odwołania informuje rodziców o swojej decyzji,
 - odwołanie zostaje rozpatrzone przez radę pedagogiczną na konferencji klasyfikacyjnej,
 - wychowawca pisemnie powiadamia rodziców o decyzji rady pedagogicznej w dniu następnym,
 - od decyzji rady pedagogicznej nie przysługuje prawo odwołania.
 3. Ocena końcoworoczna z zachowania zatwierdzona przez radę pedagogiczną na konferencji klasyfikacyjnej może być zmieniona w razie zaistnienia szczególnych okoliczności – wzorowych bądź nagannych postaw ucznia w okresie: od konferencji klasyfikacyjnej do zakończenia roku szkolnego.
 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni.

§ 16

- Przy ustalaniu oceny uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - obecność na lekcjach,
 - aktywność na lekcjach,
 - stopień przygotowania do zajęć, zadania domowe, przybory, strój na w-f.
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - przestrzeganie regulaminów i przepisów w szkole,
 - postępowanie zgodnie z zasadami tolerancji,
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej i okazywanie szacunku innym osobom:
 - stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - stosunek do koleżanek i kolegów,

- prawdomówność i uczciwość,
 - kultura słowa,
 - kultura osobista,
 - dbałość o mienie szkoły,
- d) aktywność w środowisku szkolnym oraz dbałość o honor i tradycję szkoły:
- wywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych na siebie obowiązków,
 - pełnienie funkcji w klasie i w szkole,
 - udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
 - pomoc koleżeńska w nauce,
- e) zainteresowania:
- poszerzenie wiedzy i zainteresowań,
 - udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- stosunek do używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - zwracanie uwagi na negatywne zachowania innych osób,
 - udział w bójkach itp.
- g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- h) okazywanie szacunku innym osobom.
- Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uzgodnieniu z nauczycielami i opiekunami zajęć pozalekcyjnych, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia oraz opinię klasy.

Klasyfikowanie uczniów

§ 17

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego tj. zwykle w miesiącu styczniu.
3. Klasyfikacji końcoworocznej dokonuje się w miesiącu czerwcu; ocena za II semestr jest oceną roczną.
4. Ocena śródroczna będzie brana pod uwagę przy wystawianiu oceny rocznej.

§ 18

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ma uwzględniać:
 - poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego,
 - wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Semestralna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji dziecka. Zawiera zalecenia dla ucznia dotyczące postępów w nauce i rozwoju społeczno-emocjonalnym.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
5. Roczna ocena opisuje osiągnięcia i zmiany w rozwoju dziecka. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny.
6. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 19

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 11 ust. 1.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 13 i §14.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym nauczyciel informuje ucznia na miesiąc przed zakończeniem semestru bądź rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W tym samym terminie

wychowawca ma obowiązek powiadomić pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych śródrocznych lub końcoworocznych (informacja zwrotna).

5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 20

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 21

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczniom słabym w nauce szkoła udziela pomocy w ramach:
 - pracy na lekcjach (indywidualizacja i obniżenie poziomu wymagań),
 - zajęć wyrównawczych,
 - pracy z pedagogiem szkolnym,
 - pracy w świetlicy szkolnej.

§ 22

Pomoc uczniom w rozwoju uzdolnień i motywowanie ich do pracy będzie realizowane przez:

- jasne kryteria oceniania,
- indywidualizację pracy na lekcji,
- zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych,

sportowych na różnych szczeblach i pomoc w przygotowaniu się do nich.

Egzamin sprawdzający

§ 23

1. Uczeń, jeżeli nie zgadza się z wystawioną oceną klasyfikacyjną, ma prawo do egzaminu sprawdzającego.
2. Zdawanie egzaminu sprawdzającego jest możliwe jedynie na koniec roku szkolnego, maksymalnie z dwóch przedmiotów.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zgłoszoną do dyrektora szkoły przed konferencją klasyfikacyjną. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego podejmuje komisja po rozpatrzeniu podania i dokumentacji szkolnej.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych powinien odbyć się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
5. Komisję dopuszczającą ucznia do egzaminu sprawdzającego powołuje dyrektor szkoły na konferencji klasyfikacyjnej, a w jej skład wchodzi:
 - dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel danego przedmiotu,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
6. O decyzji komisji uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani następnego dnia. Decyzja komisji dopuszczającej jest ostateczna.
7. Po wydaniu decyzji dopuszczającej ucznia do egzaminu sprawdzającego – komisja dopuszczająca staje się komisją egzaminacyjną. Wychowawca klasy (pedagog szkolny) może uczestniczyć w egzaminie jako obserwator bez prawa głosu.
8. Nauczyciel przedmiotu jest egzaminatorem. Na własną prośbę lub w innych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły na egzaminatora powołuje innego nauczyciela tego samego przedmiotu. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Egzamin sprawdzający przeprowadza się najpóźniej na dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, sztuki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Pytania, zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminator zgodnie z kryteriami wymagań na daną ocenę, a zatwierdza je przewodniczący komisji.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu – ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach (całość stanowi załącznik do arkusza ocen).
12. Ocena z egzaminu nie może spowodować obniżenia wystawionej oceny rocznej.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 24

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie obejmuje zajęć technicznych i zajęć artystycznych.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
 - przedstawiciel dyrekcji – jako przewodniczący,
 - nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej

z materiału programowego danego przedmiotu zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym).

7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Pytania, zadania egzaminacyjne o zróżnicowanym stopniu trudności przygotowuje nauczyciel egzaminator.
9. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
10. Uczeń klasy szóstej zdaje egzamin klasyfikacyjny przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu – ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach (całość stanowi załącznik do arkusza ocen).
16. Tryb odwoławczy od ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej trybu odwoławczego nie stosuje się,
 - b) tryb stosuje się tylko w przypadku egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na koniec roku szkolnego,
 - c) odwołanie w formie pisemnej składają do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie dwóch dni po egzaminach,

- d) odwołać można się najwyżej od dwóch ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku egzaminów,
- e) w przypadku ucznia klasy szóstej dyrektor szkoły powołuje komisję, która działa na zasadach przewidzianych dla egzaminu sprawdzającego,
- f) w przypadku ucznia klas I – V stosuje się zasady egzaminu poprawkowego.

Promowanie

§ 25

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 11.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 4 i § 26 ust. 11.
4. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie. O powtarzaniu klasy decyduje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 26

Tryb postępowania w przypadku, gdy uczeń klas I – III nie rokuje uzyskania promocji do następnej klasy:

1. Nauczyciel informuje rodziców o zamiarze niepromowania ucznia do następnej klasy na kwietniowych zebraniach z rodzicami odnotowując to w dzienniku lekcyjnym.
 - a) Zawiadomienie jest przekazywane przez wychowawcę osobiście lub listownie za potwierdzeniem odbioru.
 - b) Zawiadomienie zawiera:
 - uzasadnienie nie promowania ucznia,
 - informacje o udziale ucznia w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych lub wyrównawczych,
 - informacje o kontaktach indywidualnych nauczyciela z rodzicami i pedagogiem szkolnym.
 - c) Potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości informacji o niepromowaniu ucznia jest podpis rodzica w dzienniku lekcyjnym lub na potwierdzeniu odbioru listu.
2. Kopię zawiadomienia oraz potwierdzenie odbioru przesyłki nauczyciel umieszcza w arkuszu ocen ucznia.

Egzamin poprawkowy

§ 27

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy szóstej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, bądź dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uzasadnione podanie o egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych składają do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wyznaczenia terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć

- edukacyjnych, jednego dnia uczeń może przystąpić tylko do jednego egzaminu.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Zadania egzaminacyjne zgodne z kryteriami na ocenę dopuszczającą z danego przedmiotu ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (całość stanowi załącznik do arkusza ocen).
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, przy czym uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

Świadectwa z wyróżnieniem

§ 28

Ustala się następujące kryteria uzyskiwania świadectwa z wyróżnieniem przez uczniów klas IV – VI:

- 1) średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyjętych w szkolnym planie nauczania – 4,75,
- 2) zachowanie –bardzo dobre lub wzorowe.

Sprawdzian w VI klasie

§ 29

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i przeprowadza się go w kwietniu, w terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza klasę szóstą oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
7. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów. Wynik ten jest ostateczny.
8. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

9. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły do 10 czerwca danego roku, a w przypadku ucznia, który przystępuje do sprawdzianu w terminach dodatkowych – do dnia 31 sierpnia danego roku.

**Regulamin przyznawania uczniom nagrody ufundowanej
przez księdza proboszcza Jerzego Kordulę**

§ 30

1. Uczeń ma przywilej otrzymania nagrody ufundowanej przez księdza proboszcza Jerzego Kordulę. Nagrodę przyznaje się w dwóch grupach wiekowych:
 - 1) klasy I – III,
 - 2) klasy IV – VI.
2. Nagrodę przyznaje się dwa razy w ciągu roku szkolnego – na koniec każdego semestru.
3. O przyznaniu nagrody decyduje rada pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej, przy czym decydujący głos ma fundator nagrody – ksiądz proboszcz.
4. Kryteria przyznawania nagrody:
 - a) osiągnięcia w konkursach na szczeblu co najmniej miejskim,
 - b) uzyskanie najwyższej średniej ocen,
 - c) wzorowa kultura osobista.
5. W przypadku kilku równorzędnych kandydatów do nagrody o jej przyznaniu decydują oceny cząstkowe z języka polskiego i matematyki, a w dalszej kolejności – kolejne kryterium ustalone przez radę pedagogiczną.
6. W danej grupie wiekowej uczeń może otrzymać nagrodę tylko jeden raz.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY

§ 31

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) samorząd uczniowski.

Dyrektor szkoły

§ 32

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz oraz jest również przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
2. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami stwarzając warunki ich harmonijnego rozwoju psychologicznego.

§ 33

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie opieki nad uczniami,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- d) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- f) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g) zatwierdzanie planu finansowego środków specjalnych na wnioski rady rodziców,
- h) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi

szkoły,

- i) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- j) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- k) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- l) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- m) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- n) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- o) powierzanie stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole,
- p) wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- q) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt. 16
- r) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- s) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

Rada pedagogiczna

§ 34

1. W szkole zatrudniającej co najmniej 3 nauczycieli działa **rada pedagogiczna**. Członkami rady pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym jest dyrektor szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane (szczegóły w regulaminie).

§ 35

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,

- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

2. **Ponadto rada pedagogiczna:**

- a) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców,
- b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- c) wyłania przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
- d) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, dotyczące w szczególności organizacji zajęć lekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- e) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny, na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
- f) może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3,
- g) może, w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- h) może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego,
- i) postanawia o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym,
- j) zapoznaje się z raportem przeprowadzonego wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły,
- k) współdziała z dyrektorem, opracowując i wdrażając wewnątrzszkolny system zapewniania jakości,
- l) uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,
- m) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela,
- n) ustala wspólnie z dyrektorem, które dni, wypadające między dniami świątecznymi są wolne od pracy (zgodnie z rozporządzeniem o dniach wolnych),
- o) podejmuje uchwały większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 36

Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub konkurs nie wyłoni kandydata,
- f) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
- g) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora,
- h) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
- i) kandydata do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- j) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- k) dodatkowe zajęcia edukacyjne, z puli godzin dyrektora,
- l) organizację tygodnia pracy,
- m) program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów.

Rada rodziców

§ 37

1. **Rada rodziców** jest społecznym organem działającym w ramach systemu oświaty, reprezentującym ogół rodziców uczniów. W skład rady rodziców wchodzi jednoosobowi przedstawiciele każdej z klas.

§ 38

Rada rodziców może występować do:

- dyrektora szkoły,

- innych organów szkoły (np. rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego),
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 39

1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- a) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły,
 - programu profilaktyki,
- b) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- c) gromadzenie funduszków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- d) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
- e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole lub placówce,
- f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- g) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- h) uprawnienie do wnioskowania o zmianę w zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
- i) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,
- j) podejmowanie decyzji – wspólnie z dyrektorem szkoły – w sprawie wzoru jednolitego stroju szkolnego,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

Samorząd uczniowski

§ 40

1. Samorząd uczniowski:

- a) może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- b) uchwała regulamin swojej działalności,
- c) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

ROZDZIAŁVI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 41

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 42

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określa ramowy plan nauczania, są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
4. W szkole prowadzone są lekcje religii, które odbywają się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez władze kościoła i przedstawione Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
5. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
6. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii mogą przebywać w świetlicy szkolnej.
7. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji są realizowane w ramach zajęć edukacyjnych - „Wychowanie do życia w rodzinie”.
8. Zajęcia realizowane są w klasach V i VI, z godzin do dyspozycji dyrektora- 1 godz. na cykl kształcenia.
9. Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy. Zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 43

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno -wychowawczej szkoły, których wymiar określa ramowy plan nauczania są:

- obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
 - nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

Biblioteka

§ 44

1. W szkole działa **biblioteka i czytelnia**.
2. Biblioteka i czytelnia są pracowniami służącymi do realizacji:
 - potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
4. W miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów. Współpraca ta obejmuje m. in. poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
 - korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - wypożyczanie pozycji książkowych do domu,
 - prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania.
6. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Biblioteka pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8.30 do 14.30. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.

8. **Zadania i obowiązki nauczyciela-bibliotekarza:**

- udostępnianie zbiorów w wypożyczalni, czytelni oraz kompletów do pracowni, klas, świetlicy,
 - prowadzenie działalności informacyjnej i propagandy wizualnej, słownej i audiowizualnej zbiorów, biblioteki i czytelnictwa,
 - poznawanie czytelników rzeczywistych i potencjalnych oraz pozyskiwanie dla biblioteki tych ostatnich,
 - udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników,
 - prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek i na inne tematy,
 - prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie,
 - współorganizowanie pracy zespołu uczniów (koła przyjaciół biblioteki), współpracującego z biblioteką,
 - współpracowanie z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego,
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami i przeprowadzanie ich selekcji,
 - prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - opracowywanie zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja),
 - organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
 - prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i rocznej,
 - planowanie pracy (roczny ramowy plan pracy biblioteki, skoordynowany terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych), składanie śródrocznego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.
9. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnianie zbiorów.
10. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- wydawnictwa informacyjne,
- podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli,
- lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,
- książki pomocnicze,
- literaturę popularnonaukową i naukową,
- beletrystykę pozalekturową,
- wydawnictwa albumowe,
- prasę dla uczniów i nauczycieli,
- inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania (teksty źródłowe, normy, opisy patentowe),
- wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii, socjologii i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,
- literaturę dla rodziców z zakresu wychowania.

Świetlica

§ 45

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - organizowanie pomocy w nauce i przysposobienie do nauki własnej,
 - organizowanie gier i zabaw wiekowych oraz innych form kultury,
 - ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
 - współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w realizacji zadań świetlicy.
4. Świetlica szkolna pracuje w godzinach: od 7.00 do 16.30.

§ 46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły,

z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 47

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczy ona co najmniej 12 oddziałów.

§ 48

1. **Wicedyrektor szkoły** przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - a) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
 - b) przygotowuje wspólnie z dyrektorem szkoły projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły: rocznego planu pracy szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza szkolnego, informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - c) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej wychowawców

klas i biblioteki szkolnej,

- d) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów klas I – VI, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je,
- e) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z ramienia dyrekcji szkoły – z rejonową poradnią wychowawczo-zawodową,
- f) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym młodych nauczycieli, biblioteki oraz lekcji i zajęć wychowawczych,
- g) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu,
- h) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym.

2. Uprawnienia wicedyrektora szkoły:

- a) jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli klas I – VI,
- b) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- c) decyduje o bieżących sprawach procesu pedagogicznego klas I – VI oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole,
- d) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
- e) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
- f) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

Nauczyciele

§ 49

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciel powinien zwrócić wagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
4. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych – zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pełnienia dyżurów nauczycielskich,
 - c) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - d) realizacja zadań wychowawczych (kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska lokalnego, kraju),
 - e) upowszechnienie demokracji i samorządności jako metody wychowawczej,
 - f) sprawdzanie na początku każdych zajęć edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
 - g) rzetelne, terminowe i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji, procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego,
 - h) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - i) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - j) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - k) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - l) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doksztalcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 50

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły (listopad, styczeń, marzec, maj).
4. Formy współdziałania, o których mowa w ust. 3 uwzględniają prawo rodziców w zakresie:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole (wychowawca opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami),
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
 - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

Wychowawca

§ 51

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dziennik lekcyjny, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania, listy obecności rodziców na zebraniach, protokoły zebrań z rodzicami. Dbą wraz z uczniami o powierzoną im salę.
6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 wychowawca:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy,
 - d) współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
 - e) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- a) osiąganie celów edukacyjnych i wychowawczych w swojej klasie,
 - b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół pracy wychowawczej,
 - c) realizację przyjętych w szkole programów wychowawczych i profilaktycznych,
 - d) prawidłowość prowadzonej przez siebie dokumentacji wychowawcy klasy.

Pedagog szkolny

§ 52

1. Do głównych zadań pedagoga szkolnego należy:

- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- b) stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych,
- c) współpraca z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem szkolnym i radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- d) prowadzenie działalności profilaktycznej, tzn. prowadzenie spotkań i pogadanek mających na celu ostrzeżenie przed nałogami,
- e) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mającym szczególne trudności materialne, itp.,
- f) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- g) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- h) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
- i) ścisła współpraca z wychowawcami klas, pomoc w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PPP, policji, sądu lub innych instytucji,
- j) prowadzenie dokumentacji - dziennik pedagoga, znajduje się w nim tygodniowy plan zajęć, zajęcia (czynności) przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności psychologiczno-pedagogicznej,
- k) zadaniem pedagoga jest udzielanie uczniom pomocy psychopedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychofizycznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń.

§ 53

Wszelkie problemy dydaktyczno wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmóc działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z porad obowiązuje wszystkich nauczycieli. Tematyka poruszana na Radzie Pedagogicznej jest objęta tajemnicą zawodową.

Pracownicy obsługi

§ 54

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym o wpuszczeniu lub opuszczeniu budynku szkoły decyduje woźny oraz sprzątaczkę, mający prawo zatrzymania wszystkich osób.
3. Zakres czynności pracowników sporządza dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 55

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w myśl obowiązujących przepisów.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 56

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. O przyjęciu do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły.
3. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 57

W naszej szkole respektowane są wszystkie prawa zapisane w Konwencji o Prawach Dziecka, w Deklaracji Praw Człowieka i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

1. W szczególności **uczeń naszej szkoły ma prawo do:**
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych i innych konkursach,
 - g) uzyskania na początku roku szkolnego informacji o formach i zakresie kontroli wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów – szczegóły określa WSO,
 - h) uzyskiwania bieżącej informacji o swoich osiągnięciach- szczegóły określa WSO,
 - i) oddania przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni pisemnego sprawdzianu wiadomości,
 - j) wyjaśnienia wątpliwości związanych z oceną,

- k) zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności w szkole, termin nadrobienia braków określa nauczyciel,
- l) oceny zgodnej z jego możliwościami (dwa rodzaje sprawdzianów),
- m) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńska,
- n) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym,
- o) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- p) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- q) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
- r) zachowania prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
- s) dochodzenia swoich praw(możliwość obrony), w szkole-jasne procedury odwołania od decyzji nauczyciela, dyrektora, rady pedagogicznej, prawo do sprawiedliwego sądu,
- t) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- u) indywidualnego toku nauki.

§ 58

Szkoła organizuje **indywidualny tok nauczania**.

1. Indywidualny tok to inny system niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania danej klasy.
2. Może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programu nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. Może być realizowany na każdym etapie edukacyjnym.
4. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia .
5. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia mogą wystąpić: uczeń za zgodą rodziców lub rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioszek- za zgodą rodziców

(prawnych opiekunów).

6. Wniosek składany jest do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
7. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia.
8. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
9. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
10. Uczeń przechodząc do innej szkoły może kontynuować indywidualny tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
11. Dyrektor szkoły wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
12. Uczeń może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy.
13. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z rozporządzeniem i WSO.
14. Prawa dziecka muszą być przestrzegane przez wszystkich w tym przez wszystkich pracowników szkoły.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia prawa ucznia

§ 59

Uczeń ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego prawa do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy rodzic lub opiekun prawny ucznia w terminie do 5 dni składa skargę w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Tryb składania skarg określa szkolna procedura przyjmowania skarg i wniosków.

§ 60

Uczeń w naszej szkole ma następujące **przywileje:**

1. W przypadku wycieczki szkolnej uczeń jest zwolniony z odpowiedzi, klasówki i kartkówki w dniu następującym po powrocie z wyjazdu.
2. Po dyskotecie szkolnej uczeń ma przywilej zwolnienia z odpowiedzi, klasówki i kartkówki.
3. Zadań domowych nie zadaje się na soboty, niedziele i przerwy świąteczne.

4. Po przerwach świątecznych, feriach i dłuższej nieobecności uczeń zwolniony jest z odpowiedzi, klasówki i kartkówki w dniu przyścia do szkoły.

§ 61

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisów w szczególności:

1. przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i nauczycieli oraz zapisów statutowych i ustaleń samorządu szkolnego,
2. punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
3. aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły poprzez udział w uroczystościach i imprezach kulturalnych i sportowych,
4. właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych: zachowywać należyta uwagę podczas lekcji, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
5. brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
6. uczęszczać na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze,
7. wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
8. przestrzegać przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej,
9. przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - a) uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) szanuje i ochrania przekonania i własność innych osób,
 - c) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgaryzmu,
 - d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
10. przebywać na terenie szkoły w obuwiu zmiennym,
11. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - a) uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
 - b) nie używa narkotyków i innych środków odurzających.
- 12) przestrzegać zakazu wychodzenia poza teren szkoły podczas planowych zajęć,

- 13) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz,
- 14) zwracać książki do biblioteki szkolnej,
- 15) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna),
- 16) godnie reprezentować szkołę, zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 17) kulturalnie wypowiadać się, dbać o piękno mowy ojczystej,
- 18) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć,
- 19) podporządkować się zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - niepełnoletni uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego,
 - podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Aparaty powinny być wyłączone i schowane,
 - naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do depozytu – aparat odbiera rodzic.

§ 62

1. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
2. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
3. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
4. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica lub osobisty odbiór dziecka przez rodzica lub opiekuna (fakt ten odnotowuje się w specjalnym rejestrze znajdującym się w sekretariacie szkoły).
5. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie zeszytu korespondencji lub dzienniczka jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą.
6. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach

nieobecności dziecka. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 63

1. Uczeń zobowiązany jest do noszenia codziennego stroju szkolnego, ustalonego wg odrębnych przepisów.
2. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza terenem szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmuje wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
3. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
 - b) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
5. Uczeń za wiedzą rodziców jest zobowiązany do pozostania w domu, jeżeli przejawia objawy chorobowe i jego stan zdrowia może niekorzystnie wpływać na zdrowie pozostałych uczniów.
6. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 64

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia – kary.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 65

Kary wiążą się z wolnością od poniżającego traktowania i karania, co oznacza zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej, poszanowania godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania i stosowania presji psychicznej).

1. W przypadku naruszenia obowiązujących w szkole zasad, rażącego zaniedbywania obowiązków szkolnych lub kolizji z prawem stosowane będą następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy:
 - za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - za złe zachowanie na lekcji i w czasie przerwy śródlekcyjnej,
 - za nierespektowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) upomnienie ustne dyrektora:
 - za stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
 - za używanie wyzwisk, obraźliwych epitetów, wulgaryzmów i przekleństw,
 - za nieposzanowanie mienia osobistego i szkolnego,
 - c) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia:
 - za kradzież,
 - za palenie papierosów i picie alkoholu,
 - za wymuszania i zastraszania innych osób,
 - za dewastacje mienia szkolnego,
 - d) wezwanie rodziców ucznia przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego:
 - za kradzież,
 - za palenie papierosów i picie alkoholu,
 - za wymuszania i zastraszania innych osób,
 - e) obniżenie oceny z zachowania:
 - za dewastację mienia szkolnego,
 - za rażąco nie stosowanie się do przyjętych norm zachowania,
 - f) przeniesienie do równoległej klasy:
 - za negatywny wpływ na pozostałych uczniów w klasie,
 - g) zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju szkolnych imprezach:
 - za złe zachowanie na lekcji i w czasie przerwy,
 - za nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - h) zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych:
 - za złe zachowanie na lekcji i w czasie przerwy,
 - za nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - i) odebranie przywilejów określonych w statucie z równoczesnym ustaleniem czasu obowiązywania tej kary:

- za złe zachowanie na lekcji i w czasie przerwy,
 - za nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- j) przeniesienie do innej szkoły w przypadkach niżej wymienionych przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły, mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy, dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez:
- propagowanie narkomanii i innych form uzależnień (alkohol, papierosy),
 - przebywanie pod wpływem środków odurzających w szkole lub poza nią,
 - celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły, nagminne kradzieże, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec słabszych i młodszych,
 - odnoszenie się do nauczycieli uwłaczające ich godności,
 - wymuszanie określonych zachowań przez: wyłudzenie pieniędzy, molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia, przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi (kastety, noże, pałki itp.),
- k) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem.

Tryb odwołania się od kar

§ 66

Uczeń ma prawo do odwołania się od wymierzonej kary. Rodzic lub opiekun prawny składa odwołanie w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty zastosowania kary. Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania po przedstawieniu i przeanalizowaniu danego odwołania na Radzie Pedagogicznej. Od decyzji dyrektora nie przysługuje prawo do odwołania. Uczeń ma prawo odwołać się od następujących kar: obniżenie oceny z zachowania, przeniesienie do równoległej klasy, zawieszenia udziału w zajęciach pozalekcyjnych, zawieszenia uczestnictwa w różnego rodzaju szkolnych imprezach, odebrania przywilejów.

Nagrody

§ 67

Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, rada rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej, wychowawczej stosować następujące **nagrody**:

1) pochwałę na forum klasy:

- za wzorową postawę,
- za działalność na rzecz klasy i szkoły,
- za wzorową kulturę osobistą,

2) pochwałę dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej:

- za wybitne osiągnięcia w nauce i w sporcie,
- za udział i zdobycie nagrody w konkursach międzyszkolnych,
- za działalność na rzecz szkoły,

3) pochwałę na zebraniu rodziców (wychowawca)

- za wzorowe wyniki w nauce,
- za wzorowe zachowanie,
- za działalność na rzecz klasy,

4) dyplomy i nagrody książkowe:

- za bardzo dobre osiągnięcia w nauce i w sporcie,
- za wzorowe zachowanie,
- za działalność na rzecz klasy i szkoły,
- za udział w konkursach co najmniej na szczeblu miejskim, wojewódzkimi ogólnopolskim,

5) wpis do kroniki szkolnej:

- za zdobycie nagrody ks. proboszcza,
- za udział i zdobycie nagrody w olimpiadach ,
- za zdobycie nagród w konkursach na szczeblu miejskim i wojewódzkim ,

6) listy pochwalne do rodziców:

- listy pochwalne otrzymują uczniowie klas szóstych za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.

§ 68

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów zapewniając im bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, która między innymi przeprowadza pogadanki na temat uzależnień,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami przez nauczycieli prowadzących zajęcia w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 4) zapewnienie opieki uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 5) zapewnienie opieki przez nauczycieli pełniących dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 72

Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć Szkołę Podstawową nr 28 im. Alojzego Szewczyka w Rybniku, ul. Szewczyka 6.

§ 73

Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o PPP – należy pod tym pojęciem

rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 74

Ustalenie i zatwierdzenie statutu wraz ze zmianami wynikającymi ze znowelizowanej ustawy o systemie oświaty z dnia 21.05.2001 miało miejsce na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15.06.2007.

§ 75

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

§ 76

Rodzice zostaną poinformowani o zmianach w statucie na ogólnym zebraniu rodziców, natomiast uczniowie na godzinach z wychowawcą.

§ 77

Nowelizacja statutu w razie konieczności odbędzie się na konferencji samokształceniowej i zostanie zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej oraz rady rodziców.

§ 78

Najważniejsze elementy statutu (interesujące przede wszystkim rodziców) zostaną wywieszane w gablotach na korytarzu szkolnym.

§ 79

Statut obowiązujący od dnia 15.06.2007 r. traci moc.

Aneks nr 1 do Statutu Szkoły
z dn. 11.09. 2008

§ 80

Na posiedzeniu Prezydium Rady Pedagogicznej w dn.08.09.2008r. ustalono, iż uczniowie naszej szkoły nie będą nosili mundurków. Podjęto decyzję, by strój uczniowski był schludny, nie wyzywający (zakaz noszenia zbyt krótkich spódnic, głębokich dekoltów).