

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 28 w Rybniku**

### Podstawa prawna:

- art.106 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256poz.2572 ze.zm.)  
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

### **§1**

Regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 28 im. Alojzego Szewczyka w Rybniku, w tym uprawnionych do korzystania z posiłków oraz wysokości opłat.

### **§2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole — należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 28 im. Alojzego Szewczyka w Rybniku,
- 2) pracownicy szkoły - należy przez to rozumieć aktualnie zatrudnione osoby (nauczyciele oraz pracownicy AiO )

### **§3**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Posiłki dla uczniów i pracowników wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i harmonogramu wywieszono na tablicy informacyjnej w godzinach **11.30 i 12.50**.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym miesięczna wysokość opłaty za posiłek) znajdują się u intendentki oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły **sp28.rybnik.pl**
4. Aktualny jadłospis wywieszony jest na gazetce na parterze szkoły.
5. Indywidualne zobowiązania za obiady przekazywane są w formie elektronicznej.
6. Podczas przygotowywania posiłków obowiązują następujące zasady:
  - ogólne zalecenia i zasady racjonalnego żywienia dzieci w wieku szkolnym, zarówno co do wartości odżywczej oraz gramatury, jak i estetyki.
  - komponowanie posiłków urozmaiconych, na bazie produktów najwyższej jakości.

## §4

### UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Z posiłków wydawanych w stołówce mogą korzystać:
  - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne
  - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje OPS na podstawie odrębnego porozumienia
  - c) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący indywidualne opłaty.
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku września lub w trakcie miesiąca w roku szkolnym (jeśli są wolne miejsca), poprzez zgłoszenie u intendenta zgodnie z obowiązującą umową wraz z dołączoną deklaracją / załącznik nr 1/.
3. W związku z ograniczoną ilością obiadów, pierwszeństwo w korzystaniu z posiłku mają uczniowie, których oboje rodzice pracują.

## §5

### USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat:
  - a) wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor SP 28 w porozumieniu z organem prowadzącym i przekazuje do wiadomości zainteresowanym w postaci załącznika nr 1 do zarządzenia dyrektora w sprawie wysokości opłat za posiłek .
  - b) cena za wyżywienie uczniów uwzględnia koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku.
  - c) cena za posiłek dla nauczycieli i pracowników szkoły, obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku ( składa się z kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłku, wydatków na wynagrodzenia osób zatrudnionych przy przygotowaniu, pochodne od wynagrodzeń, oraz koszty utrzymania stołówki).

## §6

### WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Rodzic ucznia SP28 dokonuje wpłat za obiady z dołu, każdorazowo do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, wyłącznie drogą elektroniczną na rachunek szkoły:

PKO BP nr rachunku **31 1020 2472 0000 6902 0498 6362**

W tytule przelewu należy podać **imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc** za który dokonywana jest wpłata np. *Jan Nowak, 1a, wrzesień*.

2. Wszyscy korzystający z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat.
3. Wysokość opłaty za konkretny miesiąc ustala i podaje do wiadomości intendenta. Kwota wpłacona na rachunek SP 28 musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta.

4. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów fakt ten należy zgłosić pisemnie u intendenta do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego ma obowiązywać zmiana.

5. Nieterminowe dokonywanie wpłat za dany miesiąc powoduje naliczanie odsetek karnych potwierdzone pisemnym upomnieniem skierowanym do rodziców o zaległości w zapłacie.

6. Po dwukrotnym nieterminowym dokonaniu wpłaty powoduje skreślenie z listy korzystających z posiłku.

7. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodki Pomocy Społecznej zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują odrębne ustalenia.

## §7

### **ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY**

1. Planowaną nieobecność /zawody, wycieczki, kino, teatr itp./ zgłasza intendentowi szkoły wychowawca/nauczyciel najpóźniej do dnia poprzedzającego nieobecność ucznia do godziny 08.30.

2. Nieobecność losową ucznia rodzic zobowiązany jest zgłosić intendentowi szkoły osobiście lub telefonicznie w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 08.30.

## §8

### **ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Uczniowie powinni: .

a) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki,

b) spokojnie poruszać się po stołówce (nie biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików),

c) zachować porządek podczas spożywania posiłku, szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);

d) zostawić po sobie porządek (odnieść brudne naczynia wyznaczone miejsce).

3. Zabrania się wnoszenia /wynoszenia ze stołówki wszelkich naczyń, sztuców, okryć wierzchnich, tornistrów i innych rzeczy.

4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).

5. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

6. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

## § 9

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły nr 28 w Rybniku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 roku.







## **ZARZĄDZENIE NR 1/2018/2019**

**Dyrektora Szkoły nr 28 w Rybniku  
z dnia 30 sierpnia 2018**

**w sprawie: wdrożenia regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 28 w Rybniku**

Działając na podstawie:

-- *art.106 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256poz.2572 ze zm.)*

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)*

- *art.24 ust.2 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik*

- *Zarządzenie Nr272/2008 Prezydenta Miasta Rybnika z dn. 09.06.2008r. w sprawie ustalenia kosztu obiadu oraz regulaminu stołówek szkolnych działających w szkołach prowadzonych przez Miasto Rybnik Art.67a ust.3 ustawy o systemie oświaty*



Zarządzam, co następuje:

### § 1

Wdrażam do stosowania „Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 28 w Rybniku”, stanowiący załącznik do niniejszego do zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dn. 01 września 2018r.

## ZARZĄDZENIE NR 2/2018/2019

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 w Rybniku  
z dnia 30 sierpnia 2018**

**w sprawie: odpłatności za żywienie uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej  
nr 28 im. Alojzego Szewczyka w Rybniku**

Działając na podstawie:

-- art.106 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256poz.2572 ze zm.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

- art.24 ust.2 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik

- Zarządzenie Nr272/2008 Prezydenta Miasta Rybnika z dn. 09.06.2008r. w sprawie ustalenia kosztu obiadu oraz regulaminu stołówek szkolnych działających w szkołach prowadzonych przez Miasto Rybnik

*Art.67a ust.3 ustawy o systemie oświaty*

Zarządzam, co następuje:

§1

1. Z dn. 01 września 2018 r. w roku szkolnym 2018/2019 ustala się opłatę za wyżywienie dla



