O G Ł O S Z E N I E

Dyrektor Szkoły Podstawowa nr 28 im. Alojzego Szewczyka w Rybniku ogłaszanabór kandydatów do pracy w **Szkole Podstawowej nr 28 im. Alojzego Szewczyk, 44-213 Rybnik, ul. Alojzego Szewczyka 6** na stanowisko:

**SAMODZIELNY REFERENT**

**Wymagania niezbędne (formalne):**

* obywatelstwo polskie,
* udokumentowane (kserokopią dyplomu) wykształcenie wyższe:
* magisterskie o kierunku prawo lub
* o kierunku administracja lub
* ekonomiczne,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia
* publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadanie nieposzlakowanej opinii.
* staż pracy w placówce oświatowej co najmniej 3 lata

**Wymagania dodatkowe:**

* dyspozycyjność, zdyscyplinowanie, sumienność, systematyczność,
* umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
* umiejętność korzystania z przepisów prawa.
* umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska

Windows.

***Warunki pracy na danym stanowisku:***

* praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* prowadzenie księgi ewidencji uczniów,
* prowadzenie księgi absolwentów,
* prowadzenie ewidencji wydanych świadectw,
* prowadzenie wydawania legitymacji szkolnych uczniom,
* prowadzenie teczek akt osobowych pracowników
* rozliczanie czasu pracy pracowników
* odpowiadanie materialne za powierzony sprzęt
* prowadzenie ewidencji inwentarza szkoły,
* sporządzanie sprawozdań – GUS
* współpracowanie z innymi pracownikami szkoły oraz CUW, WE Urzędu Miasta i KO,
* przygotowywanie wytycznych do płac dla nauczycieli i pracowników A i O
* przygotowywanie sprawozdań dot. limitów A i O

**Oferta kandydata powinna zawierać:**

* list motywacyjny,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
* oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych   
  w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas   
  ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia   
  – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem,
* obowiązek informacyjny – RODO,
* oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

Wymienione wyżej dokumenty lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 28 im. Alojzego Szewczyka w Rybniku ul. Alojzego Szewczyka 6, 44-213 Rybnik, w zaklejonej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: „Praca na stanowisku samodzielny referent”

Ostateczny termin, do którego muszą być złożone w/w. dokumenty określa się na 15 kwietnia 2019 r. do godziny 12:00.

Dodatkowych informacji udziela:

Joanna Porszke - Dyrektor SP28 w Rybniku Tel. 32 4266056 w.32

Uprzejmie informujemy, że w celu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami – do dnia 16.04.2019 r.

***Inne informacje:***

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 28 w Rybniku - *zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.).* Informacja o wynikach naboru zawiera imiona   
i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

***Załączniki do ogłoszenia:***

- Załącznik Nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczeń.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

z dnia 29 marca 2019 r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1.   Imię (imiona) i nazwisko ..............................................................................................................................

2.   Imiona rodziców ..........................................................................................................................................

3.   Data urodzenia ............................................................................................................................................

4.   Obywatelstwo ..............................................................................................................................................

5.   Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .......................................................................................

...................................................................................................................................................................

6.   Wykształcenie .............................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7.   Wykształcenie uzupełniające ......................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia)

8.   Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ....................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9.   Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

........................................   .........................................................................

(miejscowość i data)                  (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

z dnia 29 marca 2019 r.

.................................................................... .........................................................

imię i nazwisko

miejscowość, data

....................................................................

telefon kontaktowy

Dotyczy naboru na stanowisko:

................................................................................

# **OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

1. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

................................

podpis

1. Oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych.

................................

Podpis

1. Oświadczam, iż nie byłem/łam skazany/aprawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

................................

podpis

1. Oświadczam, iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

................................

podpis

1. Oświadczam, iż posiadam staż pracy w placówce oświatowej.

................................

podpis

**Uwaga!**

**- Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),

- \* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem.

................................

podpis

1. Z uwagi na zbieranie danych wprost od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 ust. 1

i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
 (zwane dalej RODO) zostałem/łam poinformowany/a, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły nr 28 z siedzibą przy  
   ul. Alojzego Szewczyka 6 w Rybniku (44-213).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Szkoły Podstawowej nr 28 w Rybniku (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
3. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Szkole Podstawowej nr 28 Rybniku oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem. Dane w postaci imię i nazwisko, stanowisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą udostępnione na stronie BIP Szkoły Podstawowej nr 28 w Rybniku. W związku z powyższym odbiorcami danych będą osoby zainteresowane przedmiotowym naborem. Mogą także wystąpić przypadki w których będą Państwo proszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani o celu przetwarzania oraz zakresie wyrażonej zgody. Podanie danych może być wymogiem: ustawowym lub umownym.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji  
   międzynarodowej.

**Uwaga!**

**- Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),

- \* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich   
   sprostowania.
3. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. **W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną** naadres Szkoły Podstawowej nr 28 w Rybniku **opatrzoną własnoręcznym podpisem.**
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu   
   nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej   
   wymienionego celu.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.**

................................

podpis

1. Oświadczam o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

................................

podpis

**Uwaga!**

**- Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),

- \* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

**OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

1. Oświadczam o umiejętności biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel   
    oraz o znajomości środowiska Windows.

……………………..

podpis

**Uwaga!**

**Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie.**